

Ofte stillede spørgsmål

Hvad skal der ske med de udfyldte registreringsark?

Alle registreringsark indsamles og returneres til DEFACTUM **en gang om ugen i undersøgelsesperioden**. Husk at udfylde og sende alle registreringsark, da de er en vigtig del af undersøgelsen. Afsnittet modtager svarkuverter, der er frankeret til DEFACTUM.

Må en patient få udleveret mere end ét spørgeskema?

Hver patient skal kun have udleveret ét spørgeskema for **den samme enhed** i undersøgelsesperioden. Hvis der opstår tvivl, om en patient allerede har fået tilbudt et spørgeskema, er det patientens udsagn, der gælder. Hvis der fortsat er tvivl, udleveres der ikke et spørgeskema. Patienter der beder om et ekstra spørgeskema, fordi det første er kasseret, kan desværre ikke tilbydes et nyt. OBS! Hvis patienten **skifter til et andet afsnit** på samme matrikel, udleveres der også et spørgeskema her.

Ønsker patienten ikke at modtage et spørgeskema?

Hvis patienten ikke ønsker at modtage spørgeskemaet, udfyldes registreringsarket med et kryds i feltet "Nej, patienten nægtede at modtage spørgeskemaet". Spørgeskemaet skal destrueres. Registreringsarket returneres til DEFACTUM. Forældrene kan stadig deltage.

Fortrolighed

Patienter og forældres svar behandles fortroligt af DEFACTUM. Resultaterne fremstilles, så ingen enkeltbesvarelser kan genkendes. Fortæl gerne det til patienter og forældre, når du fortæller dem om undersøgelsen. Husk, det er patienten selv, der ligger spørgeskemaet i returkuverten.

Tidsplan for resultater

Udleveringsperioden foregår fra uge 38 til og med uge 41. Patienter og forældre har svarfrist i uge 45. De efterfølgende uger arbejder DEFACTUM bl.a. med scanning af skemaer, anonymisering, analyser og udarbejder rapporter og kommentarsamlinger. De færdige rapporter sendes til afsnittet i uge 51.

Hvis du vil vide mere

På hvert afsnit er der en tovholder, som du kan gå til, hvis du har spørgsmål om undersøgelsen. Du kan også se mere materiale på www.psykiatriundersogelser.dk.

DEFACTUM i Region Midtjylland gennemfører undersøgelsen på vegne af de fem regioner.



LUP PSYKIATRI VEJLEDNING TIL PERSONALET

Spørgeskemaundersøgelse for patienter og forældre/pårørende på børne- og ungdomspsykiatriens dag- og døgnafsnit

18. september - 15. oktober 2023

www.psykiatriundersogelser.dk

Spørgeskemaundersøgelse

De deltagende afsnit står for at dele spørgeskemaer ud til patienter og forældre. Formålet med undersøgelsen er at give jer viden om, hvordan jeres patienter og deres forældre/pårørende opfatter deres kontakt med jer. Ved at bakke op om undersøgelsen kan du bidrage til, at I får tilbagemeldinger fra alle deltagere.

Koble svar fra patienter og forældre

Patienter og forældres svar kobles via deres ID-nummer. Afsnittet modtager spørgeskemasæt som består af ét patientskema og ét forældreskema. Der kan kun udleveres ét forældreskema.

Udleveringstidspunkt

Spørgeskemaet udleveres på et tidspunkt i undersøgelsesperioden, hvor patient/forældre falder inden for målgruppen, og hvor personalet skønner, at det er hensigtsmæssigt.

Udlevering af patientspørgeskemaer

Hver patient skal have udleveret ét spørgeskema pr. enhed i undersøgelsesperioden. Afgør ud fra kriterierne i boks A og B om patienten skal have et spørgeskema. Hvis patienten skal have et spørgeskema, skal du tage et spørgeskemasæt og gøre som beskrevet i boks C.

A

Afgør om patienten er i målgruppen:

- Patienten er indlagt på afsnittet i undersøgelsesperioden og har været indlagt mindst tre døgn inden undersøgelsesperiodens afslutning.

Hvem besvarer patientspørgeskemaet?

Patienten er 11 år eller yngre:

- Forældre/pårørende besvarer patientspørgeskemaet på barnets vegne. De må meget gerne inddrage barnet i besvarelsen.

Patienten er 12 år eller ældre:

- Barnet/den unge besvarer selv patientspørgeskemaet, evt. med hjælp til forståelsesmæssige ting fra forældre eller andre.

Patienter kan udelukkes, hvis personalet vurderer, at de ikke er i stand til at besvare spørgeskemaet pga.:

- Svær psykotisk tilstand.
- Middelsvær til svær mental retardering.
- Overført akut til somatisk hospital og ikke er kommet tilbage til afsnittet, inden udleveringen er stoppet.

B

C

Sådan udleverer du spørgeskema til patienter i målgruppen:

- Motiver og opfordrer patienten til at svare ved at oplyse om formålet med undersøgelsen.
- Udtag og udfyld registreringsark. Det er **vigtigt**, at registreringsarket udfyldes for alle patienter i målgruppen.
- Udlever spørgeskema og svarkuvert. Tilbyd gerne patienten hjælp til at udfylde spørgsmålet om diagnose.

Du skal ikke gøre noget, hvis patienten ikke er i målgruppen [A] eller ikke er i stand til at besvare et spørgeskema [B].

Udlevering af forældre-/pårørendeskema

Undersøgelsen til forældre/pårørende foregår samtidigt med patientundersøgelsen. Når du udleverer spørgeskemaet til patienten, skal du også tage stilling til, om forældre/pårørende skal have et spørgeskema.

Vær opmærksom på, at forældre/pårørende til børn under 12 år modtager både et patientskema og et forældre-/pårørendeskema. Motiver gerne forældre/pårørende til at besvare begge spørgeskemaer.

A

Forældre/pårørende i målgruppen:

- Forældre/værger/plejeforældre eller andre nærmeste pårørende, der har haft i alt mindst to personlige kontakter til afsnittet.

Der kan kun udleveres ét forældrespørgeskema pr. barn.

Udlevering af forældre-/pårørendespørgeskemaet:

- Kommer forældre/pårørende på afsnittet i undersøgelsesperioden, udleverer personalet spørgeskemaet til dem. Du skal krydse af på registreringsarket, om du har udleveret et spørgeskema.
- Kommer forældre/pårørende ikke, skal afsnittet sende spørgeskemaet til en forælder.

Patienter over 18 år skal spørges, om deres forældre/pårørende må få et spørgeskema.

B

Overskydende skemaer skal kasseres af afsnittet.

Har I en postkasse på afsnittet?

Tøm postkassen løbende. Send indholdet sammen med registreringsarkene i de store svarkuverter, der er frankeret til DEFACUM.